DZIENNIK URZĘDOWY

Wojewódzkiej Rady Narodowej

W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 30 listopada 1966 r. Nr 17 Poz. 144 — 145

TREŚĆ:

Przepisy obowiązujące

Poz. 144

UCHWAŁA Nr IX/90

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

z dnia 13 kwietnia 1965 r.

w sprawie skrócenia trybu postępowania administracyjnego przy załatwianiu niektórych spraw obywateli.

W celu dalszego usprawnienia załatwiania spraw obywateli w postępowaniu administracyjnym, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Wojewódzkiej Komisji Usprawnienia Administracji i na podstawie art. 55 ust. 4, pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i art. 10 KPA, uchwala co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się skrócony tryb postępowania administracyjnego przy załatwianiu przez organy administracyjne prezydiów rad narodowych woj. koszalińskiego niektórych masowych spraw obywateli, według wykazu który stanowi integralną część niniejszej uchwały.
2. Zaleca się wydziałom (jednostkom równorzędnym) Prezydium WRN oraz organom administracyjnym prezydiów rad narodowych niższych stopni wprowadzenie skróconego trybu załatwiania również innych indywidualnych spraw o charakterze masowym, których załatwianie należy do kompetencji (właściwości) tych organów.

§ 2.

Załatwianie indywidualnych spraw administracyjnych oraz skarg i wniosków w terminach dłuższych niż ustalone w wykazie załączonym do niniejszej uchwały, jednak nie przekraczających maksymalnych terminów dla załatwienia spraw oraz skarg i wniosków, ustalonych w Kodeksie Postępownia Administracyjnego, może nastąpić w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach za pisemnie wyrażoną zgodą kierownika właściwego wydziału (jednostki równorzędnej).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom wydziałów Prezydium WRN (jednostek równorzędnych) i prezydiom rad narodowych niższych stopni.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą od dnia 26 kwietnia 1965 r.

Sekretarz Prezydium
wz. mgr Klemens CIEŚLAK

Przewodniczący Prezydium
inż. Zdzisław TOMAL

Załącznik do uchwały Nr IX/90
Prezydium WRN w Koszalinie
z dnia 13.IV.1965 r.

WYKAZ

spraw, przy załatwianiu których stosuje się skrócony tryb postępowania administracyjnego w organach administracyjnych prezydiów rad narodowych woj. koszalińskiego.

Lp.	Określenie rodzaju spraw	Proponowany maksymalny termin załatwienia	Określenie jednostki organizacyjnej załatwiającej sprawę	Uwagi
1	Sporządzenie aktów stanu cywilnego	Odręcznie a w przypadku załatwienia w drodze korespond. 7 — dni	U.S.C.	
2	Wydawanie wypisów z akt stanu cywilnego	„	— „ —	

Lp.	Określenie rodzaju spraw	Proponowany maksymalny termin załatwienia	Określenie jednostki organizacyjnej załatwiającej sprawę	Uwagi
3	Odtwarzanie treści aktów stanu cywilnego	21 dni	Wydz. Spr. Wewn. Prez. P(M)RN	
4	Przedterminowe zwolnienie z wojska	14 dni	„	
5	Odroczenie zasadniczej służby wojskowej	7 dni	„	
6	Zmiana nazwiska lub imienia	1 miesiąc	„	
7	Potwierdzenie spisu przedmiotów dla osób wyjeżdżających za granicę	3 dni	„	
8	Udzielenie pisemnej informacji adresowej	7 dni	„	
9	Wydanie decyzji w sprawach meldunkowych	14 dni	„	
10	Poświadczenie obywatelstwa	14 dni	„	
11	Zezwolenie na zgromadzenie	7 dni	„	
12	Sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego: a) wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa	7 dni	Urząd Spraw Wewnętrznych i Wydz. Spr. Wewn.	
	b) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa poza miejscem zamieszkania stron	3 dni	„	
	c) wydawanie zezwoleń na prostowanie oczywistych błędów pisarskich w aktach stanu cywilnego	10 dni	„	
	d) wydawanie zezwoleń na uzupełnienie aktów stanu cywilnego	10 dni	„	
	e) wydawanie zezwoleń na wpisanie do ksiąg stanu cywilnego treści aktu wydanego za granicą	10 dni	„	
	f) wydawanie zarządzeń o sporządzeniu aktu stanu cywilnego jeżeli fakt urodzenia, małżeństwa lub zgonu nastąpił za granicą i nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach stanu cywilnego	21 dni	„	
13	Przyznanie zapomóg doraźnych i celowych na zaspokojenie najniezbędniejszych potrzeb	3 tygodnie	Wydział Zdr. i Op. Społ. Prez. P(M)RN	
14	Przyznanie zapomóg stałych i okresowych dla osób samotnych z wyjątkiem skomplikowanych przypadków w których zachodzi konieczność skompletowania dokumentacji	3 tygodnie	„	
15	Przyznanie pomocy lekarskiej na koszt państwa: a) na okres 1—14 dni b) na okres powyżej 14 dni	odręcznie 3 tygodnie	„ „	
16	Wydanie skierowania do PCK w celu przydzielenia pielęgniarki dla opieki nad chorym w domu	2 dni	„	

Lp.	Określenie rodzaju spraw	Proponowany maksymalny termin załatwienia	Określenie jednostki organizacyjnej załatwiającej sprawę	Uwagi
17	Skompletowanie akt kandydatów na umieszczenie w zakładzie opieki społecznej	1 miesiąc	Wydział Zdr. i Op. Społ. Prez. WRN	
18	Skierowanie do pracy dla inwalidów	2 tygodnie	„	
19	Wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym	3 dni	Wydział Zdr. i Op. Społ. Prez. PRN	
20	Wydanie decyzji w sprawie zapomóg	15 dni	„	
21	Wydanie decyzji dotyczących umieszczenia w Domu Opieki Społ.	30 dni	Prezydium WRN Wydz. Zdr. i Op. Społ.	
22	Rozkładanie na raty i umarzanie zaległości czynszowych	1 miesiąc	Prez. MRN, Prez. PRN	
23	Wydanie decyzji w sprawie zwrotu kaucji mieszkaniowej	2 tygodnie	„	
24	Rozkładanie na raty należności za urządzenia sanitarne	14 dni	Zarz. Bud. Mieszk.	
25	Załatwianie interwencji w sprawach remontów bieżących i kapitalnych	1 miesiąc	„	
26	Przedłużenie ważności decyzji cenowej na rok następny, rozszerzenie decyzji cenowej na dalszą ilość produkcji oraz przepisywanie decyzji cenowej na innego producenta	7 dni	Kmisja Cen	
27	Wycena podstawowa	1 miesiąc	Komisja Cen	
28	Wydanie decyzji o zmianie osoby głównego najemcy	14 dni	Organa d/s lokalowych	
29	Przydzielenie opróżnionej części mieszkania wieloizbowego pozostałym współlokatorom zameldowanym w tym mieszkaniu	14 dni	„	
30	Przydział lokalu użytkowego	2 tygodnie	„	
31	Wydanie prawa jazdy	15 dni	Wydz. Komunikacji P. P(M)RN	
32	Wydanie wtórników praw jazdy oraz „kart woźnicy”	1 tydzień	„	
33	Ustalenie użytkownika pojazdu mechanicznego	1 tydzień	„	
34	Wydanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu taksówkami osobowymi oraz przedłużanie terminów ważności tych zezwoleń	15 dni	Wydz. Komunikacji Prez. P(M)RN	
35	Wydanie zezwolenia na udział w przetargu ograniczonym na samochody ciężarowe	7 dni	Wydz. Komunikacji Prez. WRN	
36	Podjęcie decyzji w sprawie zezwolenia na złożenie egzaminu na prawo jazdy bez ukończenia kursu	7 dni	„	
37	Dodatkowy przydział węgla	odręcznie	Wydz. Przem. i Handlu P. P(M)RN	

Lp.	Określenie rodzaju spraw	Proponowany maksymalny termin załatwienia	Określenie jednostki organizacyjnej załatwiającej sprawę	Uwagi
38	Wydawanie książeczek chałupniczych na prowadzenie przemysłu domowego i ludowego oraz przedłużenie ich ważności	3 dni	P.P (M) RN Wydz. Przem. i Handlu	
39	Wydawanie uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przemysłu i rzemiosła	14 dni	„	
40	Przydział materiałów budowlanych	7 dni	„	
41	Wydanie zezwoleń na wcześniejsze przyjmowanie dzieci do szkół podstawowych	15 dni	Insp. Oświaty	
42	Przyjmowanie dzieci do przedszkoli	1 miesiąc	„	
43	Załatwianie interwencji rodziców w sprawie przeniesienia dzieci do innej szkoły	15 dni	„	
44	Przyznawanie zapomóg dla dzieci w rodzinach własnych i zastępczych	30 dni	„	
45	Stwierdzenie stopnia zaawansowania budowy w celu uzyskania pożyczki bankowej	1 miesiąc	Wydz. Bud. Urb. i Arch. i Geodezji P. P(M)RN	
46	Wydanie orzeczeń o stanie technicznym lokali lub budynków	odręcznie — w wyp. zagr. życia; w pozostałych wypadkach 30 dni	Wydz. Bud. Urb. i Arch. i Geodezji P. P(M)RN	
47	Podanie i odwołanie w sprawie ulg nadzwyczajnych w obowiązkowych dostawach	30 dni	Wydz. Skupu P. PRN	
48	Odwołania i skargi z zakresu obowiązkowych dostaw	30 dni	Wydz. Skupu P. WRN	
49	Załatwianie podań o pracę	14 dni	Wydz. Zatrudnienia P.PRN	
50	Załatwianie podań w sprawie przeprowadzenia przeglądów technicznych w przedsiębiorstwach	7 dni	Insp. Gospod. Samochodowej P. PRN	
51	Wnioski kółek rolniczych w sprawie dzierżawy gruntów rolnych	7 dni	Wydz. Roln. i Leśn. P. PRN	
52	Przydział kredytu na budownictwo indywidualne	30 dni	GKiM — Komisja Kwalifik. PPRN	
53	Wniosek o zastosowanie ulgi ustawowej w obowiązkowych dostawach	14 dni	Biuro GRN (MRN)	
54	Prośba o przesunięcie terminu dostawy obowiązkowych dostaw	14 dni	„	
55	Odwołanie w sprawie sprostowania błędów wymiarowych obowiązkowych dostaw	14 dni	„	
56	Podanie o ulgę nadzwyczajną w obowiązkowych dostawach	30 dni	Biuro GRN (MRN)	
57	Postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania KA	7 dni	Przewod., lub Z-ca Kolegium KA	

Lp.	Określenie rodzaju spraw	Proponowany maksymalny termin załatwienia	Określenie jednostki organizacyjnej załatwiającej sprawę	Uwagi
58	Odroczenie wykonania kary, odmowa odroczenia	7 dni	Wydz. Spraw Wew.	
59	Przesłuchanie obwinionego lub świadka w drodze pomocy prawnej	3 tygodnie	Skład orzekający Kolegium lub przewodn. Kolegium KA	
60	Postanowienie o odrzuceniu odwołania z powodu wniesienia przez osobę nieuprawnioną	7 dni	Przewodn. lub z-ca Kolegium KA	
61	Wydawanie decyzji w sprawie umieszczenia dziecka w Państwowym Domu Małych Dzieci	30 dni (w pilnych wypadkach natychmiast)	Woj. Ośrod. Matki i Dziecka w Koszalinie	

Poz. 145

UCHWAŁA Nr IX/91
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 13 kwietnia 1965 r.

w sprawie likwidacji zbędnych załączników wymaganych dotychczas od obywateli (stron) przy załatwianiu indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej.

W celu usprawnienia pracy organów administracji państwowej i obsługi interesantów przez te organy, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Wojewódzkiej Komisji Usprawnienia Administracji i na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), pisma okólnego Nr 241 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 grudnia 1960 r. w sprawie usprawnienia działalności terenowych organów administracji państwowej, uchwala co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się prezydia rad narodowych niższych stopni i jednostki organizacyjne im podległe oraz wydziały Prezydium WRN (jednostki równorzędne) do:

1) zaniechania żądania załączników w przypadkach, gdy dane z załączników zawarte są w dowodach osobistych obywateli,
2) maksymalnego wyeliminowania załączników, które mogą być zastąpione innymi dokumentami znajdującymi się w posiadaniu obywateli (stron) np. legitymacje służbowe itp.,
3) Uzyskiwania we własnym zakresie załączników niezbędnych przy załatwianiu spraw obywateli (stron), gdy w/w załączniki mają być wydane przez inny organ danego prezydium rady narodowej, bądź przez inne prezydia rad narodowych na terenie woj. koszalińskiego.

§ 2.

Uznać za zbędne przy załatwianiu poszczególnych spraw obywateli (stron) załączniki określone w wykazie, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały, względnie odstąpić od żądania dotychczas wymaganych załączników w tym zakresie na rzecz bardziej dostępnych dla stron dokumentów jak dowodów osobistych itp. w odniesieniu do spraw określonych w w/w wykazie.

§ 3.

Zainteresowane organy administracji państwowej dokonają korekt posiadanych druków urzędowych (formularzy), w których nałożony jest na obywateli (strony) obowiązek złożenia załączników.

§ 4.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się: prezydiom rad narodowych niższych stopni i kierownikom wydziałów Prez. WRN (jednostek równorzędnych) oraz innym zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą od dnia 26 kwietnia 1965 r.

Sekretarz Prezydium
wz. mgr Klemens CIEŚLAK

Przewodniczący Prezydium
inż. Zdzisław TOMAL

Załącznik do uchwały Nr IX/91
Prezydium WRN z dnia 31. IV. 1965 r.

W Y K A Z

spraw, w których stosuje się uproszczenia w zakresie wymogów dotyczących przedstawiania załączników przy załatwianiu indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej.

Lp.	Rodzaj sprawy	Określenie jednostek organ. załatw. sprawę	Wymagane dokumenty (załączniki)	
			dotychczas	obecnie
1	2	3	4	5
1	Przyjmowanie dzieci do przedszkoli	Inspektoraty Oświaty	Wyciąg z aktu urodzenia	Załącznik zastąpić okazaniem wyciągu z aktu urodzenia

1	2	3	4	5
2	Przyjmowanie dzieci do szkół podstawowych	Inspektoraty Oświaty	Wyciąg z aktu urodzenia	Załącznik zastąpić okazaniem wyciągu z aktu urodzenia
3	Przyjmowanie młodzieży do szkół średnich ogólnokształcących i zawod.	„	„	„
4	Przyjmowanie kandydatów do liceów ogólnokształcących i szkół zawodowych dla pracujących	„	„	„
5	Przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej	„	Poświadczenie zamieszkania	Zastąpić dowodem osobistym
6	Przyjmowanie młodzieży do szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych	„	„	„
7	Przyjmowanie dzieci do szkół podstawowych	„	Poświadczenie z miejsca pracy rodziców	Potrzebne w wypadku starań o stypendium
8	Przyjmowanie młodzieży do szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych	„	Życiorys	Zaniechać żądania
9	Przyjmowanie młodzieży do szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych	„	Zaświadczenie z miejsca pracy rodziców	Potrzebne w wypadku starań o stypendium
10	Przyjmowanie młodzieży do szkoły podstawowej dla pracujących	„	Życiorys	Zaniechać żądania
11	Przy ubieganiu się o dopuszczenie do egzaminu uproszczonego dla eksternów w zakresie szkoły podstawowej	„	Fotografia	„
12	Dopuszczenie do egzaminu dla dorosłych esternów w zakresie szkoły podstawowej uczęszczających na kursy oświaty dorosłych	„	Wyciąg z aktu urodzenia	Zastąpić dowodem osobistym
13	Przyjęcie ucznia do szkoły przysposobienia rolniczego i liceum dla pracujących	„	Życiorys	Zaniechać żądania
14	Zakładanie akt osobowych nauczycieli	„	Wyciąg z aktu urodzenia	„
15	Zmiana nazwiska w prawie jazdy	Wydziały Komunikacji	Wyciąg z aktu małżeństwa lub orzeczenie o zmianie nazwiska	Do wglądu dowód osobisty lub orzeczenie o zmianie nazwiska
16	Wydanie prawa jazdy dla niepełnoletnich	„	Wyciąg z aktu urodzenia	Zastąpić dowodem osobistym rodziców
17	Wydawanie wtórników	„	Ogłoszenie w prasie o zagubieniu prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego	Zastąpić oświadczeniem zainteresowanego o okolicznościach zagubienia
18	Wydawanie prawa jazdy I i II kategorii	„	Informacja z Centralnego Rejestru Skazanych	Informacje uzyskiwać z urzędu lub żądać oświadczenia o niekaralności
19	Wydanie zaświadczenia w sprawach związanych z wymiarem podatku od odpłatnego lub nieodpłatnego nabycia praw majątkowych oraz zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach	Wydziały Finansowe P. PRN	Wyciąg aktu małżeństwa, urodzenia lub zgonu	Wyciąg z aktu urodzenia zastąpić dowodem osobistym, akt małżeństwa i zgonu do wglądu

1	2	3	4	5
20	Wydanie zaświadczenia w sprawach związanych z wymiarem podatku od odpłatnego lub nieodpłatnego nabycia praw majątkowych	Wydziały Finansowe P. PRN	Poświadczenie zamieszkania	Zastąpić dowodem osobistym
21	Wydanie zaświadczenia dla biura notarialnego i dla władz konsularnych w związku z wyjazdem za granicę.	„	„	„
22	Wydanie zaświadczenia o likwidacji przedsiębiorstwa	„	Zaświadczenie z miejsca pracy	„
23	Wydanie zaświadczenia dla biur notarialnych oraz dla władz konsularnych w związku z wyjazdem za granicę	„	Zaświadczenie właściwych terenowo wydz. finansowych o stanie zadłużenia zainteresowanego za okres 10 lat	Zaświadczenie uzyskują wydz. finansowe z urzędu
24	Przy ubieganiu się o ulgi inwestycyjne	„	Zaświadczenie z PZU	Wydziały załatwiają we własnym zakresie
25	—„—	„	Zaświadczenie z Banku Rolnego lub Banku Spółdzielczego	„
26	—„—	„	Dane z Wydz. Bud. Urb. i Arch.	„
27	—„—	Wydział Skupu PPRN	Dane o uregulowaniu obowiązkowych dostaw	„
28	Przydział mieszkania	Organa do spraw lokalowych PMRN	Wyciąg z aktu urodzenia, akt małżeństwa	Wyciąg z aktu urodzenia, zast. dow. osob., akt. małżeństwa do wglądu
29	Wydanie decyzji o zmianie osoby głównego najemcy	„	Akt zgonu	Wyciąg do wglądu
30	Wymiar kaucji, umarzanie i rozkładanie na raty należności czynszowych	MZBM i Zakł. Gosp. Mieszk.	Poświadczenie zamieszkania	Zastąpić dowodem osobistym
31	Przydział terenu pod budowę garaży	Wydz. G.K.iM PP(M) RN m. st. pow.	„	„
32	Uzyskanie kredytu bankowego na dokończenie budowy domu	„	„	„
33	Wyłączenie lokali i budynków spod publicznej gospodarki lokalami	Organa d/s lokalowych	„	„
34	Wymiar kaucji, wymiar czynszu, umarzanie i rozkładanie na raty zaległości czynszowych	MZBM, ZGM i organa GKiM PRN	Zaświadczenie Wydziału Finasowego stwierdzające fakt figurowania lub niefigurowania zainteresowanego w ewidencji płatników podatku dochodowego lub obrotowego	Informacje uzyskiwać w Wydz. Finansowym z urzędu
35	Udzielenie obniżek czynszowych	Organa Gosp. Kom. i Mieszk. P(M) RN — wszystkie	Zaświadczenie Wydz. Finansowego o wysokości uzyskiwanych dochodów i obrotów	„
36	Ustalenie wysokości czynszu, umarzanie i rozkładanie na raty należności czynszowych	MZBM, ZGM i organa GKiM PRN	Zaświadczenie Wydz. Finansowego o zlikwidowaniu lokalu użytkowego	„

1	2	3	3	5
37	Wymiar kaucji, umarzanie i rozkładanie na raty należności czynszowych	MZBM, ZGM i organa GKiM PRN	Zaświadczenie stwierdzające miejsce zatrudnienia	Zatrudnienie ustalić na podstawie dowodu osobistego
38	Umorzenie lub rozłożenie na raty, należności czynszowych	„	Zaświadczenie ADM o wysokości zadłużenia	Wysokość zadłużenia — ZGM ustali bezpośrednio w ADM
39	Przydział terenu pod budowę garażu	Wydz. GKiM, ref. GKiM i MZBM oraz ZGM	Odpis karty rejestracyjnej posiadanego pojazdu mechanicznego lub przyrzeczenia otrzymanego przydziału takiego pojazdu	Załącznik żądać do wglądu
40	Rozkładanie kaucji na raty	PMRN — wszystkie	Zaświadczenie kasy zapomogowo-pożyczkowej, stwierdzające, że zainteresowany nie korzysta z pożyczki na spłatę kaucji	Zaświadczenie zastąpić oświadczeniem zainteresowanego
41	Zwrot kaucji	Wydz. GKiM, Ref. GKiM, PMRN wszystkie	Zaświadczenie stwierdzające fakt uiszczenia kaucji za nowoprzydzielony lokal lub nieistnienie obowiązku uiszczenia opłaty kaucyjnej	Odpowiednie dane ustalić na podstawie dokumentów znajdujących się w jednostkach gospodarki mieszkaniowej
42	Ustanowienie wieczystego użytkowania działki, przydział kredytu na budowę domu mieszkalnego	Wydz. GKiM stopnia powiatowego	Pisemne zobowiązanie (poświadczone przez Wydz. Kwaterunkowy) opuszczenia zajmowanego lokalu po wybudowaniu budynku mieszkalnego	Znieść (ZGM z urzędu powiadamia Wydział Kwaterunkowy) o ustanowieniu wieczystego użytkowania działki lub przydziale kredytu
43	Przydział materiałów budowlanych	Wydz. GKiM stopnia powiatowego	Zaświadczenie z miejsca pracy	Zastąpić dowodem osobistym
44	—„—	„	Odpis pozwolenia na budowę	Pozwolenie żądać do wglądu
45	Przydział garażu	Organa d/s lokalowych PP(M)RN	Odpis dokumentu stwierdzającego rejestr. pojazdu	Odpis żądać do wglądu
46	Rozstrzyganie sporu między współnajemcami	„	Umowa o najem lokalu	Umowę żądać do wglądu
47	Wydanie decyzji o zmianie głównego lokatora	„	Dokument stwierdzający, że najemca zamieszkiwał w danym lokalu przed wejściem w życie przepisów o publicznej gospodarce lokalami	Żądać do wglądu
48	Wprowadzenie zmian do zezwoleń na prowadzenie działalności handlowej	Wydziały przemysłu i handlu	Akt małżeństwa, akt zgonu właściciela lub wspólnika	Akt małżeństwa zastąpić dowodem osobistym akt zgonu do wglądu
49	Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności handlowej	„	Wyciąg z aktu małżeństwa lub aktu zgonu	Do wglądu dowód osobisty
50	Wydanie uprawnienia na prowadzenie przemysłu	„	Poświadczenie zamieszkania	„
51	Wydanie uprawnień rzemieślniczych	Wydziały przemysłu i handlu PPRN	Poświadczenie zamieszkania	„

1	2	3	4	5
52	Wydanie książeczek na prowadzenie przemysłu domowego, ludowego i artystycznego	Wydziały przemysłu i handlu PPRN	Poświadczenie zamieszkania	Do wglądu dowód osobisty
53	Wydanie uprawnień rzemieślniczych i przemysłowych	„	Życiorys	Zlikwidować załącznik
54	—„—	„	Informacja z Centralnego Rejestru Skazanych	Informacje uzyskiwać z urzędu
55	—„—	„	Zaświadczenie Wydz. Finansowego	„
56	—„—	„	Zaświadczenie ADM stwierdzające stan zaległości czynszowych	Zlikwidować
57	Wydanie książeczek na prowadzenie przemysłu domowego, ludowego i chałupniczego	„	Zaświadczenie stwierdzające, że zainteresowany nie jest płatnikiem podatku obrotowego i dochodowego	Zastąpić oświadczeniem zainteresowanego
58	Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności handlowej	„	Zaświadczenie Wydziału Finansowego o stanie zaległości podatkowych	Zasięgać bezpośrednio w Wydz. Finansowym informacji
59	—„—	„	Informacje o obrocie prywatnych kupców	„
60	—„—	„	Zaświadczenie o lokalizacji punktów sprzedaży	„
61	—„—	„	Zaświadczenie o stanie zdrowia	Zaświadczenie żądać do wglądu
62	—„—	„	Świadectwo ukończenia szkoły minimum podstawowej	Żądać oświadczenia zainteresowanego
63	Wydanie książeczek na prowadzenie przemysłu domowego i chałupniczego	„	Zaświadczenie o zatrudnieniu zainteresowanego w zespole chałupniczym	Żądać do wglądu
64	—„—	„	Odcinek renty	„
65	—„—	„	Umowa między zainteresowanym a dyrekcją handlową w sprawie dostarczania towarów	Żądać oświadczenia zainteresowanego
66	Przedterminowe zwolnienie lub odroczenie służby wojskowej	Wydziały Spraw Wewnętrznych PPRN	Poświadczenie zamieszkania	Zastąpić dowodem osobistym
67	Zmiana imion i nazwisk	„	„	„
68	Ustalanie treści i odtwarzanie akt stanu cywilnego	„	„	„
69	Sprawy obywatelstwa	„	„	„
70	Ustalanie treści i odtwarzanie akt stanu cywilnego	„	Wypisy z aktów urodz. małżeństwa i zgonu	Wypisy do wglądu
71	Zameldowanie w przypadku zapisania się do spółdzielni mieszkaniowej	„	Zaświadczenie spółdzielni mieszkaniowej	Zlikwidować załącznik

1	2	3	4	5
72	Zameldowanie w związku z uzyskaniem mieszkań kwaterunkowych	Wydział Spraw Wewnętrznych PPRN	Odpis decyzji o przydziale mieszkania	Odpis decyzji do wglądu
73	Wydanie poświadczenia obywatelstwa polskiego	„	Odpisy skrócone aktów stanu cywilnego (urodzenia i małżeństwa)	Bez zmian, z tym że załączniki należy zwrócić stronie po załatwieniu sprawy
74	Wydawanie zaświadczeń o nieposiadaniu obywatelstwa polskiego	„	„	„
75	Uznanie za obywateli polskich	Urząd Spraw Wewn.	„	„
76	Umieszczenie dziecka w żłobku dziennym i tygodniowym	Wydz. Zdr. i Op. Społ. PPRN	Wyciąg z aktu urodzenia	Zastąpić dowodem osobistym matki
77	Przyjęcie na kursy dla pielęgniarek i laborantów w szkołach medycznych	„	„	„
78	—„—	„	Akt małżeństwa	Zastąpić dowodem osobistym
79	Udzielenie zapomogi materialnej	„	Poświadczenie zamieszkania	„
80	Przyznanie wyprawki dla niemowląt	„	Zaświadczenie ADM, jeżeli jeden z małżonków nie pracuje	Zaświadczenie zastąpić oświadczeniem, że współmałżonek nie pracuje
81	Umieszczenie dziecka w żłobku dziennym i tygodniowym	„	Zaświadczenie o szczepieniach ochronnych	Zaświadczenie zastąpić książeczką zdrowia dziecka
82	Przyjmowanie młodzieży do średnich szkół medycznych	Wydz. Zdr. i Op. Społ. P. WRN	Wyciąg z aktu urodzenia	Zastąpić dowodem osobistym rodziców
83	—„—	„	Poświadczenie zamieszkania	„
84	—„—	„	Życiorys	Zlikwidować załącznik
85	—„—	„	Zaświadczenie z miejsca pracy rodziców	Zlikwidować, a od ubiegających się o stypendia żądać dowodów osobistych rodziców
86	Przyjmowanie stażystów na staż podyplomowy	Zarząd Szpitali	Akt małżeństwa	Zastąpić dowodem osobistym
87	—„—	„	Poświadczenie zamieszkania	„
88	Przyznanie wyprawki dla niemowląt	Wydz. Zdr. i Op. Społ. PPRN	Wypis z aktu urodzenia dziecka	Zastąpić dowodem osobistym matki
89	Kredytowanie zakupu rozpłodników (buhaje, knury, tryki, ogiery, indory)	Wydz. Roln. i Leśn. PPRN	Wniosek o pożyczkę, inf. GRN odnośnie wywiązania się z podatku i obowiązkowych dostaw, zobowiązanie	Wprowadzić w porozumieniu z Bankiem Rolnym nowy wzór na którym uwidocznione zostaną w sposób skrócony wymogi jakie spełniają załączniki

1	2	3	4	5
90	Ubieganie się o uznanie za osadnika wojskowego	Wydz. Roln. i Leśn. PPRN	Kwestionariusz wypełniony przez ZBoWiD	Żądać zaświadczenia ZBoWiD
91	—„—	„	Zaświadczenie z P. GRN o dacie zameldowania	„
92	Skierowanie do pracy	Wydział Zatrudnienia PPRN	Zaświadczenie z ostatniego miejsca pracy	Zaświadczenie zastąpić dowodem osobistym
93	Zatwierdzenie projektu obiektu budowlanego	Wydział BUiA Prez. PRN	Dokumenty dotyczące własności nieruchomości	Załącznik zlikwidować
94	—„—	„	Decyzja wydana w trybie art. 8 ustawy z dn. 22. V. 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach	„
95	Wydanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych wg projektu typowego	„	Tytuł własności nieruchomości	„
96	Wydanie pozwolenia na użytkowanie	„	Zaświadczenie o przekazaniu dotychczasowego lokalu	Wydz. Bud. Urb. i Arch. uzyskuje informacje bezpośrednio z Wydz. Kwaterunkowego
97	Wydanie poświadczenia na nabycie materiałów budowlanych	„	Pozwolenie na budowę	Załącznik zlikwidować
98	Wyrażenie zgody na podział nieruchomości rolnej zgłoszony przez właściciela	„	Opinia urbanistyczna	Informacje uzyskiwać z urzędu
99	—„—	„	Opinia organu do spraw rolnictwa	„
100	Decyzja o lokalizacji szczegółowej	„	Odrys z mapy ewidencji gruntów i mapa sytuacyjno-wysokościowa	Tylko mapa sytuacyjno-wysokościowa, z danymi dotyczącymi ewidencji gruntów
101	Wydanie pozwolenia na użytkowanie	„	Zaświadczenie o przekazaniu dotychczasowego lokalu	Uzyskiwać z urzędu
102	Wydawanie zezwoleń na budowę dla inwestorów prywatnych — wiejskich	„	Wyrys z mapki katastralnej i mapa sytuacyjna lub sytuacyjno-wysokościowa	Tylko mapa sytuacyjno-wysokościowa z danymi dotyczącymi ewidencji gruntów

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę legz. Dz. R. N. ze skorowidzem 18,—zł, opłata półroczna bez skorowidza 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto Nr617-94/393. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN w Koszalinie ul. A. Lampego Nr 34, podając równocześnie, za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, ul. A. Lampego Nr 34

Cena zł 3,00

KZG Koszalin D-1021 30. 11. 66 1150 W-1